



Утверждаю.

Директор МБОУ ООШ
с. Иннокентьевка
Л. И. Андреева

Приказ № 17
от «13» февраля 2018г.

ПОРЯДОК

**предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа имени Тимофея Ивина с. Иннокентьевка»**

Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Определения, сокращения, аббревиатуры	3
3.	Общие положения	4
4.	Информационное сопровождение	4
5.	Порядок действий при оказании услуги	5
6.	Пребывание инвалида на территории образовательной организации	6
7.	Меры ответственности	6

1. Назначение и область применения

1.1. Цель

Настоящий порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в целях обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг в образовательной организации (далее ОО).

1.2. Область применения.

Настоящий порядок применяется во всех структурных подразделениях МБОУ ООШ с. Иннокентьевка и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Определения, сокращения, аббревиатуры

Инвалид- лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т. д.

Люди с ограниченными физическими возможностями – инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН)

Помощь в преодолении барьеров- помощь в передвижении на территории ОО, входа в зону предоставления услуги и выхода из неё, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе и с использованием кресла-коляски.

Визуальные средства информации – носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов, и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушениями функций органов зрения и слуха.

Адаптация- приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспорта) и условий предоставления услуг к потребностям МГН.

Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при передвижении, а также удобство пользования образовательными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

Ограничения жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по ОО, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

Сопровождающее лицо – сотрудник ОО или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

Путь движения – пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах – колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри ОО.

Система средств информации (информационные средства) для МГН – совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником ОО при предоставлении образовательной услуги.

Условия обслуживания – совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

3. Общие положения

3.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и МГН (далее – инвалид) комфортных условий предоставления услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «основная общеобразовательная школа имени Тимофея Ивина с. Иннокентьевка» (далее- МБОУ ООШ с. Иннокентьевка).

3.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.3. Порядок включает в правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

3.4. До реконструкции, капитального ремонта здания МБОУ ООШ с. Иннокентьевка потребностям инвалидов и других МГН доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

3.5. После проведения реконструкции или капитального ремонта в Порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

3.6. Приказом директора назначаются исполнители Порядка – работники МБОУ ООШ с. Иннокентьевка, на основании должностных инструкций.

3.7. Работники МБОУ ООШ с. Иннокентьевка обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в ОО и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в ОО, в рамках своей профессиональной компетенции.

3.8. В МБОУ ООШ с. Иннокентьевка обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте МБОУ ООШ с. Иннокентьевка в сети «Интернет», информационных стендах при входе в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи или официального сайта в сети «Интернет»;

в) возможность беспрепятственного входа в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка и выхода из него;

г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка, в т.ч. и с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников МБОУ ООШ с. Иннокентьевка;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МБОУ ООШ с. Иннокентьевка;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386 н;

и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижнем этаже здания.

4.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на сайте МБОУ ООШ с. Иннокентьевка и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту оказания услуг, осуществляется с учетом ограничения их жизнедеятельности:

- на информационном сайте ОО;

4.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о порядке предоставления услуг. Запись на первичный прием к администрации МБОУ ООШ с. Иннокентьевка осуществляется :

- секретарем по номеру телефона 8 (4212) 44-5-92;

4.4. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать:

- о необходимости сопровождения его при посещении МБОУ ООШ с.

Иннокентьевка;

- о его сопровождении собакой – поводырем;

- о сопровождающем лице.

5. Порядок действий при оказании услуг

- 5.1. Порядок действий сотрудников МБОУ ООШ с. Иннокентьевка по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;

- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно предоставленных документов);

- сопровождение инвалида к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида;

- 5.2. Инвалид при обращении в ОО через дежурного по МБОУ ООШ с. Иннокентьевка вызывает социального педагога.

- 5.3. Дежурный по МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

сообщает о прибытии инвалида заместителю директора по УВР или в его отсутствие другому педагогу, заменяющему его.

5.4. Заместитель директора по УВР:

- организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг (1 этаж, каб. технологии), размещает его в удобном месте с учетом ограничений здоровья);

- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;

- привлекает дежурного администратора для записи к специалисту, приема документов для предоставления услуги;

- привлекает других работников для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории МБОУ ООШ с. Иннокентьевка и внутри здания.

5.5. В случае необходимости повторного взаимодействия заместитель директора по УВР предлагает запись на прием в удобное для инвалида время.

5.6. По окончании приема заместитель директора по УВР при отсутствии сопровождающего лица привлекает работников МБОУ ООШ с. Иннокентьевка для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости до стоянки его автомобиля, либо вызывает транспорт (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, одевании/раздевании.

5.7. При посещении инвалидов с нарушениями органов слуха или зрения сотрудники-участники оказания услуг общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования тифлотехническими средствами информации)

6. Пребывание инвалидов на территории МБОУ ООШ с.

Иннокентьевка

6.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта и перемещения на территории МБОУ ООШ с. Иннокентьевка представлены на схемах в паспорте доступности объекта.

6.2. Перемещение инвалидов внутри здания в зону целевого посещения и места общего пользования осуществляется по схеме, установленной на входе в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка (возле помещения дежурных по колледжу).

6.3. Проход/заезд в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка осуществляется с главного входа.

6.4. Специально выделенные места в здании:

- ожидания личного приема, оказания услуги или консультации -1 этаж, каб технологии.

6.5. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

6.6. Все сотрудники МБОУ ООШ с. Иннокентьевка при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

7. Меры ответственности

7.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании МБОУ ООШ с. Иннокентьевка и на территории должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

7.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять инвалидов в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка без присмотра.

7.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с настоящим Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалида;
- в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка-инвалида.

7.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений директора