

*План работы*  
*учителя-наставника*  
*Кириллиной Вероники Анатольевны*  
*с молодым специалистом*  
*на 2025-2026 учебный год*

## **Пояснительная записка**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (конкурсы, предметные недели, и др.).
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков обучения и воспитания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствовани методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### **Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

### **Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предмету.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

### **Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

### **Внутришкольный контроль:**

1. **Обзорный контроль** (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

**Цель:** общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. **Предупредительный контроль** (проводится в течение первого года работы).

**Цель:** выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. **Повторный контроль** (проводится в конце учебного года).

**Цель:** проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник

оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

#### **План наставничества на I четверть**

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
<b>Сентябрь- октябрь</b>		
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы, локальные акты.	1 неделя	Проведён инструктаж
2.Требования к современному уроку. Поурочный план (конспект урока).	2 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Методика ведения урока математики.	2 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
4. Изучение инструкций: как вести школьную документацию, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;	3 неделя	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
5.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Профессиональная этика педагога.	4 неделя	Выбор темы
6.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»		Выявлены затруднения в работе.

7. Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Обмен опытом.
8.Проектирование содержания родительского собрания.	5 неделя	Практическое занятие.
9. Посещение районной площадки для молодых специалистов	По плану РОО	Обмен опытом. Практическое занятие.
10. Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
11. Обучение по составлению отчётности в конце четверти	6 неделя	Практическое занятие.

### План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
<b>Ноябрь-декабрь</b>		
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	1 неделя	Беседа с молодым специалистом.
Посещение молодым специалистом уроков учителей –предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Практическое занятие. Анализ урока.
3.«Современный урок: структура и конструирование».	3 неделя	Консультация – практикум.
4.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	4 неделя	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	1- 2 урока в неделю	Практикум. Анализ урока.
6.Организация работы в ГИС «Электронное образование»	В течение четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7.Работа по теме самообразования	регулярно	Изучение документации
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	5 неделя	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.
9. Посещение районной площадки для молодых педагогов	По плану РОО	Обмен опытом. Практическое занятие.
10.Практикум по теме "Разработка поурочных планов"	6 неделя	Практическое занятие.
11. Воспитательная работа. Роль классного руководителя	7-8 неделя	Практикум

### План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
<b>Январь-март</b>		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	1-2 неделя	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	3 неделя	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	4 неделя	Собеседование. Консультация.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	1-2 раза в неделю	Выявление затруднений. Консультация.
5.Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников начальной и основной школы (по графику)	1-2 раза в неделю	Практическое занятие. Анализ урока.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	5 неделя	Практическое занятие
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	6 неделя	Практическое занятие

7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	7 неделя	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	8 неделя	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9. Методика проведения внеклассного мероприятия. Работа в пришкольном лагере.	9 неделя	Консультация-практикум.
10. Посещение районной площадки для молодых педагогов	По плану РОО	Обмен опытом. Практическое занятие.

#### **План наставничества на IV четверть**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
<b>Апрель-май</b>		
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	1 неделя	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	2 неделя	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	3 неделя	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	1-2 урока в неделю	Практическое занятие.
5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	4 неделя.	Изучение КИМ.
6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	5 неделя	Анкетирование, оценивание.
7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	6 неделя	Консультация-практикум.
8. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	7 неделя	Рейтинговая оценка

#### **Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

##### **1. Теоретическая готовность к практике преподавания:**

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

##### **2. Методическая готовность к практике преподавания:**

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

##### **3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:**

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.