

*План работы
учителя-наставника
Кириллиной Вероники Анатольевны
с молодым специалистом
на 2025-2026 учебный год*

Пояснительная записка

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помочь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (конкурсы, предметные недели, и др.).
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков обучения и воспитания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

- 1.Работа с документацией.
- 2.Планирование и организация работы по предмету.
- 3.Планирование и организация воспитательной работы.
- 4.Работа по самообразованию.
- 5.Психолого-педагогическая поддержка.
- 6.Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

Внутришкольный контроль:

1.Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник

оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

План наставничества на I четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|--|-----------------|---|
| Сентябрь- октябрь | | |
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы, локальные акты. | 1 неделя | Проведён инструктаж |
| 2.Требования к современному уроку. Поурочный план (конспект урока). | 2 неделя | Проведён инструктаж. Практическое занятие. |
| 3. Методика ведения урока математики. | 2 неделя | Проведён инструктаж. Практическое занятие. |
| 4. Изучение инструкций: как вести школьную документацию, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей; | 3 неделя | Проведён инструктаж. Практическое занятие. |
| 5.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Профессиональная этика педагога. | 4 неделя | Выбор темы |
| 6.Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | | Выявлены затруднения в работе. |

| | | |
|---|--------------------|---|
| 7 Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников начальной и основной школы (по графику) | 1-2 раза в неделю | Обмен опытом. |
| 8.Проектирование содержания родительского собрания. | 5 неделя | Практическое занятие. |
| 9. Посещение районной площадки для молодых специалистов | По плану РОО | Обмен опытом. Практическое занятие. |
| 10. Организация работы в ГИС «Электронное образование» | В течение четверти | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 11. Обучение по составлению отчётности в конце четверти | 6 неделя | Практическое занятие. |

План наставничества на II четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|--|---------------------|---|
| Ноябрь-декабрь | | |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога. | 1 неделя | Беседа с молодым специалистом. |
| Посещение молодым специалистом уроков учителей –предметников начальной и основной школы (по графику) | 1-2 раза в неделю | Практическое занятие. Анализ урока. |
| 3.«Современный урок: структура и конструирование». | 3 неделя | Консультация – практикум. |
| 4.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | 4 неделя | Практическое занятие. |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником. | 1- 2 урока в неделю | Практикум. Анализ урока. |
| 6.Организация работы в ГИС «Электронное образование» | В течение четверти | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7.Работа по теме самообразования | регулярно | Изучение документации |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения» | 5 неделя | Тренинг. Анализ педагогических ситуаций. |
| 9. Посещение районной площадки для молодых педагогов | По плану РОО | Обмен опытом. Практическое занятие. |
| 10.Практикум по теме "Разработка поурочных планов" | 6 неделя | Практическое занятие. |
| 11. Воспитательная работа. Роль классного руководителя | 7-8 неделя | Практикум |

План наставничества на III четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|--|-------------------|---|
| Январь-март | | |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | 1-2 неделя | Собеседование |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) | 3 неделя | Самоанализ одного из своих уроков. |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | 4 неделя | Собеседование. Консультация. |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 1-2 раза в неделю | Выявление затруднений. Консультация. |
| 5.Посещение молодым специалистом уроков учителей – предметников начальной и основной школы (по графику) | 1-2 раза в неделю | Практическое занятие. Анализ урока. |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | 5 неделя | Практическое занятие |
| 6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | 6 неделя | Практическое занятие |

| | | |
|--|--------------|---|
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | 7 неделя | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 8 неделя | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |
| 9.Методика проведения внеклассного мероприятия. Работа в пришкольном лагере. | 9 неделя | Консультация-практикум. |
| 10. Посещение районной площадки для молодых педагогов | По плану РОО | Обмен опытом. Практическое занятие. |

План наставничества на IV четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|--|--------------------|---|
| Апрель-май | | |
| 1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | 1 неделя | Собеседование, консультация. |
| 2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфорта нахождения в коллективе» | 2 неделя | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО | 3 неделя | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста. | 1-2 урока в неделю | Практическое занятие. |
| 5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации | 4 неделя. | Изучение КИМ. |
| 6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 5 неделя | Анкетирование, оценивание. |
| 7. Правила заполнения «Личного дела учащегося» | 6 неделя | Консультация-практикум. |
| 8. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год» | 7 неделя | Рейтинговая оценка |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.