

Дорожная карта (План мероприятий),  
направленный на обеспечение объективности при проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2026 учебном году в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

| № п/п                                                           | Мероприятия                                                                                                                                                                                | Дата проведения                            | Ответственный                                   | Ожидаемый результат                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2026</b>              |                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                 |                                                                                |
| 1.1.                                                            | Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ВПР на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.                                | Декабрь-январь                             | Директор                                        | Соблюдение порядка проведения ВПР                                              |
| 1.2.                                                            | Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам.                                                                                             | В соответствии с графиком проведения ВПР   | Директор<br>Зам. директора по УВР               | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                          |
| 1.3.                                                            | Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников ВПР.                                                                                            | По мере издания соответствующих документов | Директор<br>Зам. директора по УВР               | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                          |
| 1.4.                                                            | Разработка планов групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся к ВПР.                                                                                           | Декабрь-март                               | Зам. директора по УВР<br>Учителя – предметники. | Создать ресурсы обеспечения качества подготовки к ВПР.                         |
| 1.5                                                             | Издание приказа об итогах проведения ВПР.                                                                                                                                                  | май                                        | Директор                                        | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.              |
| <b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>                 |                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                 |                                                                                |
| 2.1.                                                            | Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования. | май                                        | Зам. директора по УВР                           | Обсуждение результатов, определение задач                                      |
| 2.2.                                                            | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР.                                                                                                | В течение всего периода                    | Зам. директора по УВР                           | Повышение качества проведения ВПР                                              |
| 2.3.                                                            | Обсуждение и анализ итогов ВПР на заседаниях школьных методических объединений и разработка плана работы до конца 2025-2026 учебного года.                                                 | В течение всего периода                    | Учителя-предметники                             | Обеспечить функционирование проблемно-целевого МО по проблеме подготовки к ВПР |
| 2.4.                                                            | Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР.                                                                                                                                | По графику проведения ВПР                  | Директор<br>Зам. директора по УВР               | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                          |
| 2.5.                                                            | Анализ по итогам проведения ВПР.                                                                                                                                                           | май                                        | Зам. директора по УВР                           | Аналитические справки по итогам ВПР                                            |
| <b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.</b> |                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                 |                                                                                |
| 3.1.                                                            | Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.                                        | Весь период                                | Зам. директора по УВР                           | Качественная подготовка и проведение ВПР                                       |
| 3.2                                                             | Проведение педсовета по вопросам, направленным на повышение компетентности педагогов в области                                                                                             | Январь                                     | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО.      | Целевая направленная работа по оказанию методической помощи педагогам          |

|                                                     |                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                     |                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | сопровождения и оценки индивидуального роста ученика, работы с детьми с ОВЗ.                                                                                                   |                                    |                                                                     |                                                                                |
| 3.3.                                                | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.                                                                                              | Весь период                        | Классные руководители, Учителя-предметники                          | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР                           |
| 3.4                                                 | Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации по подготовке к ВПР.                                                        | В течение 2025-2026 учебного года. | Зам. директора по УВР. Педагог- психолог                            | Рассмотрение актуальных вопросов подготовки к ВПР.                             |
| <b>4. Работа с родителями</b>                       |                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                     |                                                                                |
| 4.1                                                 | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.                                                                 | В течение года.                    | Классные руководители, Учителя-предметники                          | Протоколы родительских собраний.                                               |
| 4.2                                                 | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).                                                                      | В течение года.                    | Администрация, классные руководители, учителя – предметники         | Протоколы бесед с родителями. График консультаций.                             |
| 4.3                                                 | Доведение до сведения родителей отметок за диагностические контрольные мероприятия.                                                                                            | По графику проведения работ.       | Зам. директора по УВР классные руководители.                        | Своевременное информирование родителей о качестве обучения.                    |
| <b>5. Мероприятия с учащимися</b>                   |                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                     |                                                                                |
| 5.1                                                 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по предметам.                                                                                                  | Согласно графику консультаций.     | Учителя-предметники                                                 | Устранение «пробелов» в знаниях, решение задач повышенной сложности.           |
| 5.2                                                 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций.                                               | Январь- февраль                    | Зам. директора по УВР учителя – предметники, классные руководители. | Мотивация обучающихся, социально-педагогическая поддержка детей.               |
| 5.3                                                 | Планирование целенаправленного повторения учебного материала к ВПР.                                                                                                            | В течение года.                    | Учителя-предметники.                                                | Обобщение знаний, актуализация учебного материала.                             |
| <b>6. Информационное сопровождение мероприятий.</b> |                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                     |                                                                                |
| 6.1                                                 | Размещение информации для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР 2025-2026, об особенностях ВПР в 2025-2026 году на сайте школы. | В течение 2025-2026 учебного года. | Зам. директора по УВР                                               | Своевременное информирование участников ВПР.                                   |
| 6.2                                                 | Обновление информации о ВПР на информационных стендах школы.                                                                                                                   | В течение 2025-2026 учебного года. | Зам. директора по УВР                                               | Своевременное информирование участников ВПР.                                   |
| 6.3                                                 | Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.   | В течение 2025-2026 учебного года  | Зам. директора по УВР                                               | Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц. |

|     |                                                                                                                                                  |     |                                                 |                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.4 | Ознакомление участников ВПР (учащихся и родителей (законных представителей) с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету. | Май | Зам. директора по УВР<br>классные руководители. | Своевременное информирование участников ВПР. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|

Директор



Т.Г. Дарноник