

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1		Анализ имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. 25 декабря 2019 г. Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися") 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь	Администрация школы
	Этап запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ООШ с. Иннокентьевка (издание приказа)	Декабрь	Директор
		Выбор форм и	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных	Январь	Заместитель директора по УРВ

		программ наставничества исходя из потребностей школы	В наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «учитель – учитель», «учитель – ученик»	Январь 2021 Январь 2021	Директор Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды	Февраль 2021	Директор Классные руководители
2	Формирование баз наставляемых	Сбор данных о наставляемых Формирование баз наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Март 2021 Март 2021	Заместители директора Классные руководители Учителя-предметники Куратор целевой модели
3	Формирование баз наставников	Сбор данных о наставниках	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2021	Куратор целевой модели наставничества

			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.			Март 2021	Куратор целевой модели
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.			Апрель 2021	Заместитель директора по УР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  Подготовить методические материалы сопровождения наставнической деятельности.			Апрель 2021	Заместитель директора по УР
5		Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			Апрель 2021	Заместитель директора по УР Куратор целевой модели
	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			Апрель	Директор Педагоги Педагог-психолог
6		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			2020-2021	наставники
	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для			Январь 2022	куратор

		промежуточной оценки			
	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками				
7	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма партнерам.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p> <p>Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара"</p>	<p>Январь 2022</p> <p>Апрель Май 2022</p>	<p>куратор</p> <p>Заместитель директора по УР Куратор целевой модели</p>	
	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников			