

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа имени  
Тимофея Ивина сельского  
поселения «Село Иннокентьевка»  
682 364 Хабаровский край, Нанайский район, с.  
Иннокентьевка, ул. Матросова, 18

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата
37	24.03.2023

### Приказ

## О переходе на федеральные основные общеобразовательные программы НОО, ООО в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка работу по разработке ООПНОО, ООО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООПк01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка.
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка (далее- рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: директор–Дарноник Т.Г.

Заместитель руководителя: ответственная по УВР – Кириллина В.А.

Члены: ответственная по ВР–Биленец И.В.

Учитель русского языка и литературы – Ермакова М.В.

Учитель русского языка и литературы – Албатовская Г.А.

Учитель физики, информатики и математики –Подмарёв А.В.

Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

-решать иные вопросы, не регулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



*Т.Г.*

Дарноник Т.Г.



## ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ ООШ с.

Иннокентьевка

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март Август	Председатель рабочей группы, рабочая группа,	Протоколы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Председатель рабочей группы, библиотекарь	Акт инвентаризации
Провести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март Апрель Август	Председатель рабочей группы, библиотекарь	Отчет
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март	Председатель рабочей группы	Приказ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Апрель Май	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими Введение ФООП
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март Апрель	Члены рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 01.09.2023	Председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Председатель рабочей группы	Устав школы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на не соответствие требованиям ФООП)	Апрель	Члены рабочей группы	Отчеты по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	по необходимости	Члены рабочей группы	Приказы
Издать приказ об отмене ООП школы и не посредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Председатель рабочей группы	Приказ
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании Педагогического совета	Июнь	Председатель рабочей группы	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март — май	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	заместитель директора	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель — май	заместитель директора по УВР	Опросные листы и отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель - август	заместитель директора	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май - август	- Заместитель директора по УВР	Тарификация
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март - Апрель	Заместитель директора	План методической работы
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Март - Апрель	заместитель директора	План методической работы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель — август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы



Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Апрель—август	Членырабочейгруппы(врамках своей компетенции)	Рекомендации, методическиематериалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Апрель—август	директора по УВР, классный руководитель будущего 1 класса	Протоколы
Проведение родительских собраний 1-8 классы с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель—август	директора по УВР, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	Март Апрель	заместитель директора по УВР	Информация на сайте