

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа имени  
Тимофея Ивина сельского  
поселения «Село Иннокентьевка»  
682 364 Хабаровский край, Нанайский район, с.  
Иннокентьевка, ул. Матросова, 18

Код

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Номер документа	Дата
121	08.12.2021

### Приказ

#### Об утверждении Положения о контрактном управляющем и о назначении контрактного управляющего

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании приказа управления образования от 18.03.2014 г. № 203 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящее Положение о контрактном управляющем МКОУ ООШ с. Иннокентьевка.

2. Назначить контрактным управляющим Дарноник Т.Г., директора школы.

3. Создать комиссию для разработки плана закупок, заявок на продукты и прием поставленного товара в следующем составе:

- Дарноник Т.Г., контрактный управляющий;
- Рыбина Н. В., завхоз школы;
- Лопатина Е. К., кладовщик.

4. Считать утратившим силу приказ № 53 от 07.06.2014 года «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и о назначении контрактного управляющего»

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Г. Дарноник



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ ООШ с.  
Иннокентьевка Нанайского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 08.12.2021 г № 121

Положение  
о контрактном управляющем  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа имени Тимофея Ивина с. Иннокентьевка»  
Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее – Положение) МБОУ ООШ с. Иннокентьевка (далее – Заказчик) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заказчика.

1.2. Должность контрактного управляющего создается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. Т 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

1.3. Заказчик, совокупный годовой объем закупок, которого в соответствии с планом – графиком закупок (далее – план – график) не превышает 100 млн. рублей, назначает контрактного управляющего.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактном управляющем Заказчика.

1.5. Основными принципами функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Контрактный управляющий назначается путем утверждения МБОУ ООШ с. Иннокентьевка работника данного учреждения, выполняющего функции контрактного управляющего.

1.7. Настоящим Положением установлено, что контрактный управляющий МБОУ ООШ с. Иннокентьевка является членом единой комиссии по осуществлению закупок данного учреждения.

1.8. Контрактный управляющий, а также лицо, замещающее контрактного управляющего на период отсутствия последнего в случае временной нетрудоспособности,



командировки или отпуска, назначаются руководителем учреждения либо уполномоченного лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения.

1.9. Функциональные обязанности и полномочия контрактного управляющего включают в себя перечень обязанностей, регламентированных действующим законодательством:

- планирование закупок с 1 января 2015 года: разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений;

- разработка плана – графика и внесенных в него изменений;

- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- обоснование закупок с 1 января 2015 года;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с 1 января 2015 года;

- обязательное общественное обсуждение закупок с 1 января 2016 года;

- привлечение экспертов, экспертных организаций;

- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

- организация заключения контракта;

- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

- контроль оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

## **2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- при планировании закупок с 1 января 2015 года:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких сайтов), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

- разрабатывает план – график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план – график, размещает в единой информационной системе план – график и внесенные в него изменения;



организует утверждение плана закупок, план – график;  
определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана – графика закупок;

- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

С 1 января 2015 года совместно с контрактной службой выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенными пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

Обеспечивает заключение контракта;

Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- при исполнении, изменении, расторжении контракта:

Совместно с ответственным лицом контрактной службы, контролирует своевременность и полноту объема поставки товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

Совместно с ответственным лицом контрактной службы контролирует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренном Федеральным законом;

В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушениями условий контракта или его неисполнением, об



изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих ранках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, план – графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видами товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

Информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии о этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.2. – 2.3. настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

Не допускать разглашение сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в Федеральном законе, к своей работе экспертов, экспертные организации;

2.4. Контрактный управляющий иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

### **3. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают право и законные интересы участника закупки.