

Дорожная карта (План мероприятий),
направленный на обеспечение объективности при проведении
Всероссийских проверочных работ в 2022 году в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2022				
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ВПР на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.	Декабрь-январь	Директор	Соблюдение порядка проведения ВПР
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведению по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Разработка планов групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся к ВПР.	Декабрь-март	Зам. директора по УВР Учителя – предметники.	Создать ресурсы обеспечения качества подготовки к ВПР.
1.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Декабрь	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР

2.3.	Обсуждение и анализ итогов ВПР -2021 на заседаниях школьных методических объединений и разработка плана работы до конца 2021-2022 учебного года.	В течение всего периода	Учителя-предметники	Обеспечить функционирование проблемно-целевого МО по проблеме подготовки к ВПР
2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР.	По графику проведения ВПР	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитические справки по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.				
3.1.	Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение педсовета по вопросам, направленным на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального роста ученика, работы с детьми с ОВЗ.	Январь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО.	Целенаправленная работа по оказанию методической помощи педагогам
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники Педагог- психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.4.	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации по подготовке к ВПР.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УВР.	Рассмотрение актуальных вопросов подготовки к ВПР.
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.	В течение года.	Классные руководители, Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам	В течение года.	Администрация, классные	Протоколы бесед с

	участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).		руководители, учителя – предметники	родителями. График консультаций.
4.3	Доведение до сведения родителей отметок за диагностические контрольные мероприятия.	По графику проведения работ.	Зам. директора по УВР классные руководители.	Своевременное информирование родителей о качестве обучения.
5. Мероприятия с учащимися				
5.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по предметам.	Согласно графику консультаций.	Учителя-предметники	Устранение «пробелов» в знаниях, решение задач повышенной сложности.
5.2	Составление индивидуального плана работы по ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций.	Январь	Зам. директора по УВР учителя– предметники, классные руководители.	Мотивация обещающих, социально-педагогическая поддержка детей.
5.3	Планирование целенаправленного повторения учебного материала к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники.	Обобщение знаний, актуализация учебного материала.
6. Информационное сопровождение мероприятий.				
6.1	Размещение информации для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР 2022, об особенностях ВПР в 2022 году на сайте школы.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование участников ВПР.
6.2	Обновление информации о ВПР на информационных стендах школы.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование участников ВПР.
6.3	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.	В течение 2021/2022 учебного года	Зам. директора по УВР	Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц.

6.4	Ознакомление участников ВПР (учащихся и родителей (законных представителей) с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету.	Май	Зам. директора по УВР классные руководители.	Своевременное информирование участников ВПР.

Директор



Т.Г. Дарноник

Т.Г. Дарноник