

«ПРИНЯТЫ»
Решением педагогического
Совета
Протокол № 03
от «15» октября 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

М.В. Ермакова

Приказ № 118

от «22» октября 2020г.

ПРАВИЛА

приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Тимофея Ивина с. Иннокентьевка», (далее МБОУ ООШ с. Иннокентьевка)

полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в *МБОУ ООШ с. Иннокентьевка*, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в *МБОУ ООШ с. Иннокентьевка*, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, и являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273"Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- САНПИН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»

II. Общие правила приема граждан в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

2.1. В *МБОУ ООШ с. Иннокентьевка* на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за *с. Иннокентьевка*, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МБОУ ООШ с. Иннокентьевка в первую очередь обеспечивает прием граждан, проживающих с родителями (законными представителями) на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

При приеме граждан в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка между родителями (законными представителями) граждан и образовательным учреждением заключается договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его.

2.3. Количество классов и количество обучающихся в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на правоведение образовательной деятельности.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме согласно приложения к настоящим Правилам. Срок подачи заявлений о приеме в образовательное учреждение устанавливается настоящими Правилами.

Заявление о приеме на обучение в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы

общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Зачисление граждан в *МБОУ ООШ с. Иннокентьевка* оформляется приказом директора учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами. Приказы о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. При приеме на обучение образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Прием граждан на ступень начального общего образования

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района не позднее 10 дней с момента издания его издания, информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля.

3.2. Запись детей в первые классы, проживающих на территории, закрепленной за с. Иннокентьевка, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего, его родителей (законных представителей);

д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего 18-летнего возраста, на обучение по адаптированной образовательной программе.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет»

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

оригинал и копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.7. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского

муниципального района, на основании положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.9. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.10. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

3.11. Общеобразовательная организация осуществляют обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием граждан на ступень основного общего образования

4.1. В 5 классы *МБОУ ООШ с. Иннокентьевка* принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования этого же учреждения не требуются. В данном случае прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

5. Прием граждан в 1-9 классы при переводе из другого учреждения

5.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Образовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

5.4. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.5. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

6. Прием граждан в специальные (коррекционные) классы.

6.1. Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

6.2. Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида возможен в течение всего учебного года.

6.3. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа управления образования.

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____ в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество).

(дата рождения, место рождения)

Адрес регистрации ребёнка по месту жительства

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать ребёнка:

ФИО _____

Контактный телефон _____

Отец ребёнка:

ФИО _____

Контактный телефон _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Копия документа, устанавливающего место жительства.
3. Копия паспорта родителя, законного представителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ ООШ с.Иннокентьевка, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ с.Иннокентьевка, Уставом МБОУ ООШ с.Иннокентьевка, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ ООШ с.Иннокентьевка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлена (ен).

Число _____

подпись _____

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»

число _____

подпись _____