

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от «09» марта 2016 г.



## Положение о педагогическом совете МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» имени Тимофея Ивина с. Иннокентьевка является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Педагогический совет Школы создаётся с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса и Школы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Устава Школы, настоящего Положения.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета Школы

- 2.1. Педагогический совет действует бессрочно.
- 2.2. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 2.3. Директор ОО входит в состав педагогического совета Школы по должности и является его председателем, который организует работу и ведёт заседания педагогического совета.
- 2.4. Для ведения протокола заседания Педагогического совета избирается секретарь. Секретарь педагогического совета ведёт всю документацию педсовета.
- 2.5. педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Школы.
- 2.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более 2/3 его членов.  
Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.  
Решения педагогического совета для коллектива являются рекомендательными, решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

### **3. Компетенции педагогического совета Школы:**

к компетенции педагогического совета Школы относится:

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение форм, методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзамена, собеседования и т.д.;
- принятие решений об оказании платных образовательных услуг;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о поощрении учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения об отчислении учащихся в установленном законодательством порядке;
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», почетному знаку «Почетный работник общего образования», участников национальных проектов;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решений по другим вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Школы.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Тетрадь протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.