

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Тимофея Ивина
с. Иннокентьевка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ ООШ с. Иннокентьевка

протокол № 05 от 26.03.2020



Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ ООШ с.Иннокентьевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Тимофея Ивина с. Иннокентьевка» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- уставом и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Тимофея Ивина с. Иннокентьевка» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организаций образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей подтверждается виде выставленных отметок по учебным предметам учебного плана МБОУ ООШ с. Иннокентьевка в электронном журнале образовательной платформы «Дневник.ру».

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса электронного обучения, с использованием ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы

(ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. организация электронного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- приказ директора определяют параллели (классы), выведенные на электронное обучение;
- учебные-методические материалы размещаются в образовательной платформе «Дневник.ру» по предметам учебного плана школы.

5. Порядок организации электронного обучения и использованием ДОТ

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с учителями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронного журналов в образовательной платформе «Дневник.ру».

5.4. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – не более 25 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – не более 30 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – не более 35 мин.

5.5. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03.

5.6. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.7. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

6. Функции администрации образовательной организации при организации электронного обучения и использованием ДОТ

6.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период электронного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения.
- принимают управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместителя директора по учебной – воспитательной работе:

- организует образовательную и внеурочную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности обучающихся, результаты их деятельности.
- Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

7. Функции педагогических работников при организации электронного обучения и использованием ДОТ

7.1. С целью прохождения образовательных программ и программ внеурочной деятельности в полном объеме педагоги применяют дистанционные образовательные технологии.

7.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной и внеурочной деятельности их детей на период электронного обучения.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при электронном обучении и использованием ДОТ

8.1. В период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся обязаны выполнять все задания, которые предлагаются учителями школы при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

8.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты учителя и ученика, мессенджеров (WhatsApp, Вконтакте и др.), образовательной платформы «Дневник.ру».

8.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал образовательного портала «Дневник.ру».

8.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детей заданий в режиме электронного обучения.

8.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период режиме электронного обучения.

9. Техническое обеспечение

9.1. Учебная деятельность электронного обучения с использованием ДОТ обеспечиваются следующими техническим средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенными персональным компьютером;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

9.1.1. В случае отсутствия в школе локальной сети Интернет на рабочем месте учителя, учитель-предметник организывает свою педагогическую деятельность на дому.

9.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер или любые технические средства (ноутбук, нетбук, планшет, телефон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

9.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет, учебные-методические материалы родители (законные представители) получают на электронный носитель или в печатном (бумажном) виде в отведенном специальном кабинете у классного руководителя или у педагога-предметника.

10. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

10.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Управляющим советом образовательного учреждения.

10.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

10.3. Информация о режиме работы школы в дни организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий размещается на информационном стенде и официальном сайте.