



Утверждён.

Директор школы

(Л. И. Андреева)

Приказ № 2/1 от «10» января 2018г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ООШ с. Иннокентьевка Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор школы
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, совещаниях при директоре, родительских комитетов; - общешкольных родительских собраниях.	В течение года	Администрация школы
1.3.	Представление общественности итогового отчёта о результатах анализа состояния и перспектив развития образовательной организации.	август	Директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	До 30 апреля	Директор школы
2.2.	Обеспечение администрацией образовательной организации требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами.	В течение года	Администрация школы

2.3.	Формирование кадрового резерва на замещение должностей администрации образовательного учреждения.	Август	Администрация школы
2.4.	Приведение локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор школы
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и техперсоналу образовательной организации на заседаниях Управляющего совета.	В течение года	Директор школы
2.6.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением предоставления муниципальных услуг.	В течение года	Директор школы
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
3.1.	Повышение осведомлённости педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
4. Меры по просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся, участников образовательных отношений и их родителей.			
4.1.	Организация исполнения Планов мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции в 2016 году.	В течение года	Директор школы
4.2.	Участие педагогических работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Администрация школы
5. Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) участников образовательных отношений.			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в образовательную организацию.	В течение года	Администрация школы
5.2.	Обеспечение актуализации информации в правовом уголке.	В течение года	Директор школы
5.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) участников образовательных отношений с целью определения степени их удовлетворения работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Директор школы